



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)  
Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiobbianco.edu.it](http://www.icsangiobbianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



IC SAN GIOVANNI BIANCO

Prot. 0001735 del 17/08/2020

04-05 (Uscita)

**AL SITO WEB  
AGLI ATTI**

**OGGETTO: Assunzione incarico D.S.G.A. – FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo.**

Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

OBIETTIVO SPECIFICO 10.8 – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*”

AZIONE 10.8.6 – “*Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”

AVVISO PUBBLICO N° 4878 del 17 APRILE 2020

Autorizzazione MIUR Prot. n. AOODGEFID-10451 del 05/05/2020

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-48**

**Titolo Progetto “SMART CLASS”– Titolo Modulo “Laboratori digitali a casa e a scuola”**

**CODICE CUP: I32G2000138007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTO** il regolamento contratti di prestazione d’opera con esperti interni/esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 in data 22.03.2018;

**VISTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/10451 del 05/05/2020 con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l’autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17/4/2020 per “Realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo”;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio prot. n. 1463 del 29/06/2020 del finanziamento autorizzato;

**VISTO** il D.Lgs 163/2006 “Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del dlgs 56/2017”;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto;

**RITENUTO** che la figura del D.S.G.A possa attendere a tale funzione;

## DETERMINA

1. Di conferire alla DSGA, Sig.ra Belotti Noemi Giovanna, nata a Serina (BG) il 16/11/1963 - CF BLTNGV63S561629O, in virtù del ruolo ricoperto, l'incarico di svolgere l'attività amministrativa e finanziaria del seguente progetto:

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"- Codice identificativo 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-48;

Azione/Sotto Azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne	10.8.6A FESRPON-LO-2020-48	Laboratori digitali a casa e a scuola	€ 13.000,00	€ 13.000,00

2. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
3. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento non potrà superare le 20 ore e sarà retribuito secondo le indicazioni della Nota Miur 34815 del 02/08/2107 e le successive note Miur Prot. 35926 del 21/09/2017 e Prot. 38115 del 18/12/2017 (€ 24,54/h onnicomprensive), trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.
4. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate e devincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
5. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
6. Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.
7. Il pagamento indicato sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto.
8. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
9. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico  
Francesco Cagnes

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa