



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)  
Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiannibianco.edu.it](http://www.icsangiannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



IC SAN GIOVANNI BIANCO  
Prot. 0001627 del 27/07/2020  
04-05 (Uscita)

- All'Albo d'Istituto
- Al sito web dell'Istituto
- Al DSGA
- Al personale ATA/Amministrativi

**OGGETTO: AVVISO INTERNO per reclutamento personale ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da impiegare nel progetto:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

**Codice identificativo 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-48**

**CUP: I32G20001380007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-10448 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

**VISTA** la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 del D.I. 129/2018 approvata dal Consiglio di Istituto in data 25/06/2020 con delibera n. 28 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2020 il progetto PON SMART CLASS nell'ambito dell'Attività (liv. 1) – A03 Didattica (liv. 2), voce specifica di destinazione (liv. 3);

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA / Assistenti Amministrativi per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura:

- dei bandi,
- degli incarichi al personale,
- della lettera d'invito,
- della gestione dei preventivi,
- del capitolato tecnico,
- del contratto alla Ditta aggiudicataria,
- della verifica dei requisiti previsti dalla normativa
- della gestione della documentazione nel portale GPU

**EMANA**

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- **Assistente Amministrativo**

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato:

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Compenso orario omnicomprensivo</b>
<b>10.8.6A</b>	<b>10.8.6A-FESRPON-LO-2020-48</b>	<b>Laboratori digitali a casa e a scuola</b>	<b>€ 19,24</b>

### **Requisiti generali richiesti**

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA – Assistenti amministrativi - in servizio presso l'I.C. di San Giovanni Bianco nell'anno scolastico 2019/20.

### **Modalità/Periodo di svolgimento**

Il progetto autorizzato, e quindi tutte le attività connesse alla sua realizzazione, dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il **30 ottobre 2020**, nonché certificato su SIF entro il **30 novembre 2020**.

### **Incarichi e compensi**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportato:

- **Assistenti amministrativi** **€ 14,50 lordo dipendente**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché sia rispondente alle esigenze progettuali.

### **Domanda di partecipazione**

Le istanze di adesione, compilate sull'apposito modello allegato, devono pervenire, attraverso PEO [bgic869000v@istruzione.it](mailto:bgic869000v@istruzione.it) entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Francesco Cagnes.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.icsangiobianco.gov.it](http://www.icsangiobianco.gov.it).

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Cagnes

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

All. 1)

Al Dirigente scolastico  
Istituto Comprensivo  
SAN GIOVANNI BIANCO

**Oggetto: disponibilità per Progetto PON – SMART CLASS**

Codice progetto : 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-48

Modulo: Laboratori digitali a casa e a scuola

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso

Codesto Istituto, CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Assistente amministrativo

**DICHIARA**

- DI ESSERE DISPONIBILE**

a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di servizio e nell'ambito del proprio profilo professionale, per l'attuazione del **Progetto Pon 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-48 – Smart class** per il seguente modulo:

- "Laboratori digitali a casa e a scuola"**

San Giovanni Bianco, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_