



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli, 19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

☎ 0345.41433 – Fax: 0345.43620

C.F.: 94015600169– C.M.: BGIC86900V

E-mail: bgic86900v@istruzione.it **Pec :** bgic86900v@pec.istruzione.it

Sito: www.icsangiovannibianco.edu.it

IC SAN GIOVANNI BIANCO
Prot. 0001447 del 25/07/2019
04-05 (Uscita)

BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI PER INCARICO DI CONSULENZA LOGOPEDICA

L'Istituto Comprensivo di San Giovanni Bianco (Bergamo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ▶ Visto il Piano dell'Offerta Formativa relativa all'anno scolastico 2019/2020;
- ▶ Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche" in particolare gli articoli 43, 44 (attività negoziale);
- ▶ Viste le delibere del Collegio docenti del 22.06.2019 e del Consiglio di Istituto del 24 giugno 2019, relative all'approvazione dei progetti didattici richiesti per l'anno scolastico 2019/2020;
- ▶ Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- ▶ Visto Il regolamento contratti di prestazione d'opera con esperti interni/esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 in data 07.03.2019;
- ▶ Valutata la necessità di individuare con procedura pubblica personale esperto in possesso dei requisiti e titoli attinenti all'attività di consulenza logopedica;
- ▶ Considerato che nell'anno scolastico 2019/2020 si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa, per l'attuazione dei Progetti del P.T.O.F.;

lo scrivente Dirigente Scolastico

INDICE

una procedura di selezione pubblica con valutazione comparativa per titoli ed offerte, per l'affidamento di incarico di consulenza logopedica come appresso indicato, tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno presentato la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta nei termini indicati all'art. 6.

Le condizioni e le modalità di partecipazione sono indicate nel presente avviso che sarà pubblicato insieme allo schema di domanda di partecipazione e di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Allegato 1), sul sito web della scuola.

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

PROGETTO	Oggetto incarico	DESTINATARI	IMPEGNO/ PERIODO a.s. 2019/2020
CONSULENZA LOGOPEDICA	Fornire un servizio specialistico di consulenza agli alunni che presentano problemi di linguaggio e/o difficoltà nell'apprendimento della letto/scrittura.	TUTTI GLI ALUNNI scuola Infanzia e scuola primaria	60 ore ottobre /maggio

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione secondo il modello (Allegato 1), riportante, tra l'altro, i dati anagrafici.

Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente Avviso, i concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti professionali richiesti dalla normativa vigente per l'incarico di consulenza logopedia di cui al presente bando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione dal presente Avviso ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

ART. 3-CAUSE DI INAMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che si trovino in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SCELTA DELL'OFFERTA

La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 6 sarà effettuata da apposita Commissione (composta dal dirigente scolastico e dal DSGA e dal docente vicario), mediante una valutazione comparativa delle domande pervenute, al fine di conferire l'incarico di consulente.

La Commissione effettuerà l'attribuzione del punteggio complessivo applicando i criteri indicati nell'art. 5. Al termine della valutazione comparativa, redigerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo.

In caso di parità di punteggio, la Commissione accoglierà la richiesta di offerta migliorativa rispetto alle richieste minime e, in caso di ulteriore parità, prevarrà il concorrente con maggiore esperienza nel settore valutabile sul numero di istituzioni scolastiche per le quali ha svolto l'incarico di consulenza logopedica.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

L'Amministrazione, si riserva di conferire comunque l'incarico di consulenza logopedica anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta legittima, congrua e conveniente.

La successiva pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente" costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura comparativa.

L'incarico di consulente sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio soltanto a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di incarico predisposto dall'istituzione Scolastica.

ART. 5 - PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore dell'offerta complessiva più vantaggiosa calcolata dal computo dei titoli posseduti con l'offerta economica secondo la seguente tabella:

Prezzo: Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{min}/P_x) * 50$ dove P_{min} = prezzo più basso P_x = prezzo da valutare	Max 50 punti
Esperienze come consulente in istituti scolastici	per ogni esperienza di almeno di 30 ore 5 punti (max 30 punti)
Anni di esperienza come consulente in enti pubblici o soggetti privati	per ogni anno 2 punti (max 12 punti)
Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione	3 punti
Specifici corsi di formazione	per ogni corso 1 punto (max 5 punti)

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto Scolastico.

Saranno escluse le domande pervenute:

- dopo la scadenza del termine previsto;
- incomplete e/o prive delle dichiarazioni e degli allegati annessi (C.V., documento di identità etc);
- prive di offerta comprensiva di ogni onere fiscale, previdenziale, assistenziale e spese;

ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di protocollo della Segreteria dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO . Via CASTELLI, 19 – 24015 – SAN GIOVANNI BIANCO . (BG)** , entro e non oltre le ore **12,00** del **16/08/2019**, l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso per l'incarico relativo al progetto (indicare il progetto al quale si partecipa) o preferibilmente a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: bgic86900v@pec.istruzione.it .

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Le offerte, pervenute sia a mezzo postale che P.E.C., pena l'esclusione, dovranno contenere al loro interno:

- istanza di partecipazione alla selezione/dichiarazione sostitutiva di certificazione datata e firmata dall'interessato e corredata da tutti gli allegati richiesti in calce (Allegato 1). In tale istanza sarà indicato il compenso richiesto (in lettere ed in cifre) comprensivo di ogni contributo fiscale, previdenziale e assistenziale (Cassa, Inps, Iva, Irap, etc).

Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari a **€ 2,00 è a carico dell'esperto.**

Dal curriculum vitae in formato europeo deve risultare il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati.

ART. 7 - COMPENSO PER LE PRESTAZIONI

Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica del DURC (se previsto).

Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell' istituzione scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C. indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D Lgs n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n 241. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dell'Istituto Comprensivo di San Giovanni Bianco.

ART. 10 - NOTE CONTABILI/AMMINISTRATIVE

La stipula del contratto è subordinata alla regolarità contributiva dell'incaricato (DURC se previsto). Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà presentare la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 11 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata in via esclusiva presso il foro competente di Bergamo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco Bonzi

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.