



ISTITUTO COMPRESIVO SAN GIOVANNI BIANCO

Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG) – Tel./Fax 0345/43620-41433

Codice Fiscale 94015600169 – Codice Min.BGIC86900V

Sito: www.icsangiobianco.gov.it

e-mail: BGIC86900V@ISTRUZIONE.IT - BGIC86900V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. 2123-6/U-04-05 del 27/10/2018

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017: **“Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-414 - CODICE CUP: I35B18000100007**

Titolo del progetto: **“LINGUA INGLESE SC. PRIMARIA–MATEMATICA E SCIENZE SC. SECONDARIA”**

Modulo “Nessun problema con il problema!”.

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi della figura di Assistente Amministrativo;

VISTO l'avviso prot. n° 1934/U-04/05 del 10.10.2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva al personale di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Assistente Amministrativo/Collaboratore scolastico per il progetto 10.2.2.A-FSE-PON-LO-2017-414 **“Lingua inglese scuola primaria – Matematica e scienze scuola secondaria”** per le attività legate ai moduli **“Cartografia e geologia.. di casa mia”** – **“Nessun problema con il problema!”** – **“Geometria analitica e pensiero equazionale”** – **“Fisicamente per una mente fisica”** – **“English stories”** – **“Union Jack vs Stars and stripes”**.

VISTA l'istanza presentata prot. n° 2017 del 18/10/2018 con la quale dichiara la sua candidatura;

VISTA la graduatoria prot. 2114/U-04/05 del 26.10.2018

VISTA la propria determina prot. n. 2123/U del 27/10/2018 per il conferimento degli incarichi al personale ATA;

NOMINA

Il collaboratore scolastico REGAZZONI MARIANGELA per attività di supporto operativo PONFSE-LO-2017-414 per i moduli **“Nessun problema con il problema!”** che si svolgerà nel periodo OTTOBRE 2018/GENNAIO 2019 secondo il calendario definito.

Oggetto della prestazione

- Garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e DSGA.

Per il predetto impegno verranno assegnati i seguenti compensi: € 16,59 lordo stato ad ora (come da CCNL € 12,50 lordo dipendente) per n. 36 ore totali per un totale lordo stato di € 597,24 – lordo dipendente € 450,00).

Le ore dovranno essere effettuate fuori dall’orario di servizio, documentate in apposito registro di presenza e ad avvenuta consegna di una time sheet del lavoro svolto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il Collaboratore scolastico con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Bonzi Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa