





**ISTITUTO COMPRESIVO SAN GIOVANNI BIANCO**

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG) – Tel./Fax  
0345/43620-41433

Codice Fiscale 94015600169 – Codice Min.BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovanbianco.gov.it](http://www.icsangiovanbianco.gov.it)

e-mail: [BGIC86900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIC86900V@ISTRUZIONE.IT) - [BGIC86900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIC86900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Prot. n. 1934/04-05 del 10 ottobre 2018

**Programma Operativo Nazionale 2014-2020**  
**“Competenze e Ambienti per**  
**l’Apprendimento”**

**AVVISO PUBBLICO**  
**per il reclutamento di PERSONALE ATA**

Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017: **“Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

**Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-414**

**CODICE CUP: I35B18000100007**

Titolo del progetto: **“LINGUA INGLESE SCUOLA PRIMARIA – MATEMATICA E SCIENZE SCUOLA SECONDARIA”**

Moduli: “Cartografia e geologia.. di casa mia” – “Nessun problema con il problema!” – “Geometria analitica e pensiero equazionale” – “Fisicamente per una *mente fisica*” – “English stories” – “Union Jack vs Stars and stripes”.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**VISTO** Il regolamento contratti di prestazione d’opera con esperti interni/esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 56 in data 26.02.2018;

**VISTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10.01.2018 con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l’autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 per “Competenze di base”;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, e della correlata Delibera di Assunzione a Bilancio e Variazione P.A. del Consiglio d’Istituto;

**RILEVATA** la necessità di procedere all’individuazione del personale ATA, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l’Istituto nell’a.s. 2018/19;

**E M A N A**

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato:

N.	OBIETTIVO	AZIONE	TITOLO	DESTINATARI	Compenso Orario onnicomprensivo
1	Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff	Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)	"Nessun problema con il problema!"	25 Alunni Cl prima scuola secondaria (1 ciclo)	€ 12,50 coll. Scol. € 14,50 ass.amm.
2			"Cartografia e geologia.. di casa mia"	25 Alunni cl. terza sc.secondaria (1 ciclo)	€ 12,50 coll. Scol. € 14,50 ass.amm.
3			"Fisicamente per una <i>mente fisica</i> "	25 Alunni cl. seconda sc.secondaria (1 ciclo)	€ 12,50 coll. Scol. € 14,50 ass.amm.
4			"Geometria analitica e pensiero equazionale"	25 Alunni cl. terza sc.secondaria (1 ciclo)	€ 12,50 coll. Scol. € 14,50 ass.amm.
5			"English stories" Lingua straniera - inglese	24 Alunni Sc.Primaria Classi quarte	€ 12,50 coll. Scol. € 14,50 ass.amm.
6			"Union Jack vs Stars and stripes" Lingua straniera - inglese	24 Alunni Sc.Primaria Classi quinte	€ 12,50 coll. Scol. € 14,50 ass.amm.

### Requisiti generali richiesti

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'I.C. di San Giovanni Bianco nell'anno scolastico 2018/19.

### Compiti

#### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere:  
all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni,  
a richiedere e trasmettere documenti,  
a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti,  
a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

### **COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:**

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

### **Modalità/Periodo di svolgimento**

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso le sedi della scuola primaria e secondaria di San Giovanni Bianco in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro giugno 2019.

### **Incarichi e compensi**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| • <b>Collaboratori scolastici</b>  | <b>€ 12,50</b> |
| • <b>Assistenti amministrativi</b> | <b>€ 14,50</b> |

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché sia rispondente alle esigenze progettuali.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi nazionali e comunitari.

### **Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1) **entro e non oltre le ore 12.00 del 22.10.2018**, con consegna a mano presso l'**Ufficio di Segreteria** o mediante posta PEC all'indirizzo: [bgic86900v@pec.istruzione.it](mailto:bgic86900v@pec.istruzione.it).

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Franco Bonzi.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.icsangiovannibianco.gov.it](http://www.icsangiovannibianco.gov.it).

Il Dirigente Scolastico  
Bonzi Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRESIVO SAN GIOVANNI BIANCO**

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG) – Tel./Fax  
0345/43620-41433

Codice Fiscale 94015600169 – Codice Min.BGIC86900V

Sito: [www.icsangiobianco.gov.it](http://www.icsangiobianco.gov.it)

e-mail: [BGIC86900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIC86900V@ISTRUZIONE.IT) - [BGIC86900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIC86900V@PEC.ISTRUZIONE.IT)



**All. 1)**

**Al Dirigente scolastico  
Istituto Comprensivo  
SAN GIOVANNI BIANCO**

**Oggetto:** disponibilità per *Progetto PON* - Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - "LINGUA INGLESE SCUOLA PRIMARIA – MATEMATICA E SCIENZE SCUOLA SECONDARIA"

Moduli:

Cartografia e geologia.. di casa mia - Fisicamente per una *mente fisica*

Geometria analitica e Pensiero equazionale - Nessun problema con il problema!

English stories - Union Jack vs Stars and stripes

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso  
Codesto Istituto, in qualità di:

- Assistente amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore scolastico

**DICHIARA**

- DI ESSERE DISPONIBILE**

a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di servizio e nell'ambito del proprio profilo professionale, per l'attuazione del **Progetto Pon Competenze di base Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-414 per il seguente modulo:**

- Cartografia e geologia.. di casa mia**
- Fisicamente per una *mente fisica***
- Geometria analitica e Pensiero equazionale**
- Nessun problema con il problema!**
- English stories**
- Union Jack vs Stars and stripes**

San Giovanni Bianco, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

