

**ANTICIPAZIONE DI FONDI AL DIRETTORE S.G.A.
PER LE MINUTE SPESE DURANTE L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nella sua qualità di Presidente della Giunta Esecutiva, comunica che:

- ◆ per far fronte alle contingenti necessità dell'organizzazione didattico-amministrativa della Scuola, capita sovente, di dover effettuare delle minute spese per le quali, dato il loro carattere di imprevisto e a volte di urgenza, non è possibile seguire la normale procedura prevista dalla normativa vigente (impegno - ordinazione - liquidazione);
- ◆ al fine di consentire tali spese senza che il Preside o il Direttore S.G.A. ricorrano ad anticipazioni di denaro non consentite dalle vigenti disposizioni (l'art. 1 - lettera d) e l'art. 17 delle istruzioni amm.vo contabili approvate con il D.I. 01/02/2001 n. 44 prevedono la possibilità di anticipare al Direttore S.G.A. un apposito fondo e precisano le modalità di gestione dello stesso;
- ◆ nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, in appositi capitoli delle entrate e delle spese per partita di giro, si prevederanno le somme necessarie sia per l'anticipazione del Fondo all'inizio dell'esercizio sia per la sua restituzione, a pareggio, alla fine dell'esercizio;

P R O P O N E

di anticipare al Direttore S.G.A. dell'Istituto Comprensivo di San Giovanni Bianco un fondo di € 300,00 destinato a far fronte alle minute spese che dovessero verificarsi durante l'esercizio finanziario 2018.

Tali spese, non superiori a € 45,00/50,00 e debitamente documentate con scontrini di cassa o con buoni quietanzati, verranno periodicamente riepilogati dal Direttore S.G.A. in appositi rendiconti e rimborsati mediante mandati a carico dei relativi capitoli di bilancio.

A fine esercizio il Direttore S.G.A. rimborserà l'intera anticipazione avuta.

La spesa e il rimborso verranno imputati alle partite di giro delle entrate e delle spese del Programma Annuale approvato per l'esercizio finanziario 2018.

F.TO LA SEGRETARIA della G.E.
(Belotti Noemi Giovanna)

F.TO IL PRESIDENTE della G.E.
(Prof. Bonzi Franco)

LIMITE DI SOMMA CHE IL PRESIDE PUO' IMPEGNARE DIRETTAMENTE NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

introduce l'argomento facendo presente che:

- per far fronte alle necessità di funzionamento dei vari servizi della Scuola si deve provvedere, a volte anche a carattere d'urgenza, a spese per modesti rinnovi e completamenti di materiale didattico e scientifico, comprese le dotazioni librerie, e all'acquisto di materiale di consumo sia per le esercitazioni degli alunni che per la manutenzione delle attrezzature didattiche e dei sussidi audiovisivi che per il funzionamento amministrativo della scuola (registri, stampati, materiale di pulizia e di cancelleria in genere);

- l'esecuzione di tali operazioni, a norma del D.I. 01/02/2001 n. 44 (art. 7), è demandata al Dirigente Scolastico, mentre il C.d.I., come previsto dalla lettera c) dell'art. 1 delle istruzioni del citato D.I., HA preventivamente deliberato il limite di somma definito in € 4.000,00 entro il quale il Dirigente Scolastico è autorizzato a disporre direttamente gli acquisti per far fronte alle necessità sopra evidenziate e il limite di ciascun ordine **con delibera N. 74 del 16/11/2015**

LA GIUNTA ESECUTIVA

formula in merito le seguenti proposte

A. Il limite di somma per singolo ordine entro il quale il Dirigente Scolastico è autorizzato a disporre direttamente gli acquisti per far fronte alle necessità di funzionamento di tutti i servizi della scuola, nell'Esercizio Finanziario 2017, è proposto in:

€ 4.000,00 per il Funzionamento Amm.vo e didattico

B. Propone inoltre che il Dirigente Scolastico, nel rispetto del limite per ogni singolo ordine di cui al punto A) sia autorizzato a impegnare direttamente un totale annuo di:

€ 10.000,00 per il Funzionamento Amm.vo Generale

€ 10.000,00 per il Funzionamento Didattico Generale

C. Propone altresì di autorizzare fin d'ora il Dirigente Scolastico ad effettuare le seguenti spese a carattere ricorrente, oltre il limite fissato:

- per acquisto di toner e master per le fotocopiatrici;
- per acquisto di registri personali dei docenti e registri di classe;
- per acquisto di materiale di pulizia presso Ditte specializzate;
- per acquisti con carattere di urgenza/necessità.

Il D.S. informerà periodicamente il Consiglio d'Istituto circa i fondi messi a sua disposizione con la presente deliberazione.

LA SEGRETARIA della G.E.
(Belotti Noemi Giovanna)

IL PRESIDENTE della G.E.
(Prof. Bonzi Franco)