

## LIMITE DI SOMMA CHE IL DIRIGENTE SCOLASTICO PUO' IMPEGNARE DIRETTAMENTE NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

### Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

introduce l'argomento facendo presente che:

- per far fronte alle necessità di funzionamento dei vari servizi della Scuola si deve provvedere, a volte anche a carattere d'urgenza, a spese per modesti rinnovi e completamenti di materiale didattico e scientifico, comprese le dotazioni librerie, e all'acquisto di materiale di consumo sia per le esercitazioni degli alunni che per la manutenzione delle attrezzature didattiche e dei sussidi audiovisivi che per il funzionamento amministrativo della scuola (registri, stampati, materiale di pulizia e di cancelleria in genere);

- l'esecuzione di tali operazioni, a norma del D.I. 01/02/2001 n. 44 (art. 7), è demandata al Dirigente Scolastico, mentre il C.d.I., come previsto dalla lettera c) dell'art. 1 delle istruzioni del citato D.I., Ha preventivamente deliberato il limite di somma definito in € 4.000,00 entro il quale il Dirigente Scolastico è autorizzato a disporre direttamente gli acquisti per far fronte alle necessità sopra evidenziate e il limite di ciascun ordine **con delibera N. 74 del 16/11/2015**

### LA GIUNTA ESECUTIVA

#### formula in merito le seguenti proposte

A. Il limite di somma per singolo ordine entro il quale il Dirigente Scolastico è autorizzato a disporre direttamente gli acquisti per far fronte alle necessità di funzionamento di tutti i servizi della scuola, nell'Esercizio Finanziario 2018, è proposto in:

€ 4.000,00 per il Funzionamento Amm.vo e didattico

B. Propone inoltre che il Dirigente Scolastico, nel rispetto del limite per ogni singolo ordine di cui al punto A) sia autorizzato a impegnare direttamente un totale annuo di:

€ 10.000,00 per il Funzionamento Amm.vo Generale

€ 10.000,00 per il Funzionamento Didattico Generale

C. Propone altresì di autorizzare fin d'ora il Dirigente Scolastico ad effettuare le seguenti spese a carattere ricorrente, oltre il limite fissato:

- D. - per acquisto di toner e master per le fotocopiatrici;  
- per acquisto di registri personali dei docenti e registri di classe;  
- per acquisto di materiale di pulizia presso Ditte specializzate;  
- per acquisti con carattere di urgenza/necessità.

Il D.S. informerà periodicamente il Consiglio d'Istituto circa i fondi messi a sua disposizione con la presente deliberazione.

F.TO LA SEGRETARIA della G.E.  
(Belotti Noemi Giovanna)

F.TO IL PRESIDENTE della G.E.  
(Prof. Bonzi Franco)