



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 -Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale 94015600169 – Codice BGIC86900V

Sito: [www.icsangiobianco.gov.it](http://www.icsangiobianco.gov.it) - email: [bgic86900@istruzione.it](mailto:bgic86900@istruzione.it)



Circ. n. 100

San Giovanni Bianco, 23 aprile 2018

A tutti i docenti, al Personale ATA

Al sito web

### **Oggetto: Prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle Gestioni Pubbliche.**

Si porta a conoscenza che l'INPS con la circolare n. 169 del 15/11/2017, ha spostato la **prescrizione dei contributi pensionistici** dovuti alle Gestioni Pubbliche, **dal 31/12/2017 al 01/01/2019**.

La nuova circolare n. 169 del 15 novembre 2017 sostituisce la precedente, n. 94 del 31 maggio 2017, alla luce dell'esito degli approfondimenti sviluppati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a proposito dei profili normativi e operativi che afferiscono a tale prescrizione.

Con la Circolare INPS n. 94 del 31 maggio 2017 – “Prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle Gestioni Pubbliche. Chiarimenti”, l'INPS aveva posto al 31 dicembre 2017 il termine ultimo per il controllo dei contributi pensionistici.

Un riscontro che ha suscitato numerose perplessità per il personale scolastico che, dopo il passaggio della gestione contributiva da INPDAP a INPS si è trovato con anni in meno di contribuzione, e quindi con l'onere di dover dimostrare che invece quei contributi spettavano.

Secondo quanto comunicato dall'INPS, infatti, dopo il 31 dicembre 2017 non sarebbe stato più possibile eseguire modifiche e integrazioni sulle posizioni contributive dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, con il rischio di perdere per sempre quei contributi, se riferiti a periodi anteriori al 2012.

Una situazione importante, poiché il rischio sarebbe stato quello di andare in pensione più tardi o con un assegno più basso.

Con la Circolare 169/2017 – che modifica la posizione in precedenza assunta con la Circolare 94/2017, l'INPS, sentito il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha in particolare inteso *“rinviare, in ragione della complessità interpretativa e attuativa della materia, l'applicazione delle indicazioni fornite nell'ambito della citata circolare n. 94/2017 ad una data non anteriore al 1° gennaio 2019”*.

### **Che cosa fare in termini operativi?**

Nel sito dell'Inps è disponibile il proprio Estratto Conto Previdenziale, relativo ai periodi con iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP).

L'Estratto conto permette una visione della posizione assicurativa e consente di verificare i dati presenti negli archivi INPS, trasmessi dalle Amministrazioni presso cui si è prestato servizio e di effettuare una valutazione più consapevole in merito al futuro previdenziale.

Per consultare l'Estratto Conto:

- Accedere al sito [www.inps.it](http://www.inps.it);
- Scrivere nella barra semantica di ricerca “Estratto conto previdenziale” e selezionare “Cerca”
- Selezionare la Scheda prestazioni “Consultazione Estratto Conto previdenziale dipendenti pubblici”
- Selezionare “Accedi al servizio”
- Selezionare “Estratto conto contributivo”
- Nella pagina di autenticazione inserire il Codice Fiscale e il PIN
- Visualizzare e/o stampare il relativo Estratto Conto

Se dalla consultazione dell'Estratto Conto emergono incongruenze e inesattezze, s'invita a proporre quanto prima gli aggiornamenti necessari, presentando una Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa (RVPA).

La Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Online, dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it), attraverso la funzione "Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa", **se si è in possesso del PIN ordinario** per l'accesso ai servizi telematizzati INPS;
- Telefonando al contact center dell'INPS;
- **RIVOLGENDOSI AD UN PATRONATO**, anche se non si possiede il PIN.

Per agevolare l'istruttoria si potrà corredare ciascuna richiesta di variazione della posizione assicurativa con la documentazione in proprio possesso, da far pervenire all'INPS:

- Attraverso la stessa funzione online, allegando la documentazione;
- Rivolgendosi al contact center, gli operatori forniranno le istruzioni per l'invio;
- Consegnando la documentazione al patronato.

**Per accedere ai servizi telematici dell'INPS è necessario avere il codice PIN rilasciato dall'Istituto Pensionistico.**

Il PIN può essere di due tipi:

- **Ordinario:** per consultare i dati della propria posizione assicurativa (Estratto Conto Previdenziale), e per presentare la Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa e/o per consultare la propria pensione;
- **Dispositivo:** per richiedere le prestazioni e i benefici di cui eventualmente si ha diritto.

**SI PUO' OTTENERE IL PIN FACENDO RICHIESTA ATTRAVERSO UNO DEI SEGUENTI CANALI:**

- ❖ Online, attraverso la procedura di richiesta PIN;
- ❖ Presso le sedi INPS;
- ❖ Tramite Contact Center Inps.

Le sedi INPS rilasciano immediatamente il PIN con valore dispositivo: l'utente dovrà compilare e consegnare allo sportello il modulo di richiesta, presentando un documento di identità valido.

Per quanto riguarda il PIN online:

- Accedere al sito [www.inps.it](http://www.inps.it);
- Scrivere nella barra semantica di ricerca "PIN ONLINE" e selezionare "Cerca"
- Selezionare la Scheda prestazioni "Il Pin online";
- Selezionare "Accedi al servizio";
- Selezionare "Richiesta PIN"
- Selezionare "Richiedi PIN" e seguire le istruzioni.

Per richiedere prestazioni e benefici, occorre convertire il PIN ordinario in DISPOSITIVO selezionando "VUOI IL PIN DISPOSITIVO?"

In conclusione, si invita il personale alla verifica, entro il 31/12/2018, del proprio estratto conto previdenziale e ad inoltrare, in caso di inesattezze, la RVPA (richiesta di variazione posizione assicurativa) ad INPS secondo le modalità descritte.

**Nessuna richiesta di variazione deve essere presentata a scuola e/o all'Ambito Territoriale Scolastico di Bergamo, in quanto non competenti alla ricezione della medesima.**

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Bonzi Franco

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93