

Il Dirigente Scolastico emana provvedimenti di varia natura:

- assegnazione di incarichi ad eventuali collaboratori esterni;
- autorizzazioni ai dipendenti a svolgere incarichi o consulenze esterne;
- circolari;
- nomine per gli incarichi ai dipendenti;
- pubblicazioni all'Albo d'istituto, ivi comprese le nomine del personale a tempo determinato;
- provvedimenti di tipo amministrativo (es. acquisti presso fornitori).