CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS AI DOCENTI MERITEVOLI

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO				
Ambiti (art. 1 comma 129 punto 3, Legge 107/2015)	Dimensioni	Indicatori	Evidenze (esempi)	Punteggio (max 100)
A) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI.	Cura nelle azioni del processo di insegnamento 5%	1. Programmazione accurata delle attività didattiche (2,5%)	Produzione nei termini stabiliti di programmazione disciplinare secondo i modelli dell'IS, elaborazione PDP, PEI	
		2. Gestione efficace della documentazione didattica (2,5%)	Cura della documentazione didattica-organizzativa (registri vari, agenda di modulo, verbali...)	
	Apporto al miglioramento dell'IS 25%	1. Organizzazione e partecipazione a progetti (verticali, trasversali, pluriennali, con commissione) definiti nel POF – <i>in base all'elenco stabilito dal Comitato di Valutazione e considerati significativi e meritevoli</i> (3%)	Funzioni strumentali, coordinatori di commissioni (<i>orientamento alternanza, progetti europei, progetti interculturali, continuità, inclusione, salute ambiente ...</i>)	
		2. Organizzazione e partecipazione ai gruppi di progetto (annuali, nell'ambito di singoli plessi, che non prevedono commissioni) <i>in base all'elenco stabilito dal Comitato di Valutazione e considerati significativi e meritevoli</i> (3%)	Progetti continuità (valigia, ponte, orientamento), progetto impariamo giocando, progetto accoglienza primaria, progetto premio poesia, progetto spazio compiti,	
		3. Partecipazione e supporto concreto all'elaborazione del PTOF (3%)	Membri di tutte le commissioni	
		4. Partecipazione alla realizzazione delle azioni previste nel PDM (3%)	Gruppi di lavoro in riferimento al PDM	
		5. Miglioramento dell'azione didattica tradizionale grazie all'attività di formazione. (10%) oltre 20 ore (5%) almeno 10 ore	Attestati di frequenza ai corsi	
		6. Utilizzo efficace delle TIC nell'insegnamento della disciplina. (3%)	Presentazione del documento prodotto	

	Contributo al miglioramento del successo formativo 20%	1. Costruzione di ambienti di apprendimento per l'inclusione: ⇒ flessibilità nelle lezioni (lavori di gruppo, classi aperte, programmazione plurisettimanale...). ⇒ attività laboratoriali (a carattere disciplinare e interdisciplinare) (20%)	Attività che arricchiscono il successo formativo (uscite didattiche, biblioteca, spettacoli preparati dagli alunni, festa del verde, mostre,)	
B) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE.	Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti. 20%	1. Elaborazione e realizzazione di UdA (disciplinari e interdisciplinari) per competenze con uso di strumenti valutativi utili a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, schede di osservazione, prove autentiche...) (8%)	Elaborazione di Uda per competenze (disciplinari o trasversali di cittadinanza) con strumenti di valutazione annessi. Uda specifiche che testimonino la flessibilità organizzativa e attività laboratoriali a carattere disciplinare –interdisciplinare	
		2. Impegno in partecipazione a concorsi. (7%)	Partecipazione a concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica in merito alle buone pratiche messe in atto.	
		3. Innovazione dell'azione didattica grazie all'attività di formazione. (5%) almeno 10 ore	Attestati di frequenza ai corsi	

C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE.	Organizzazione della didattica 10%	Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei team e dei consigli di classe. (10%)	Coordinatori di classe, di dipartimento, referenti di team-ins. prevalente. (Primaria-Infanzia)	
	Organizzazione della scuola 10%	Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività della scuola, nel supporto organizzativo e gestionale al dirigente (10%)	Collaboratore DS, fiduciario di plesso,	
	Organizzazione della formazione 10%	Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole e nell'accompagnamento dei neoimmessi (10%)	Es. Tutor neoimmessi, animatore digitale, responsabili di gruppi di autoaggiornamento, partecipanti a percorsi di formazione di II livello riguardanti (PNSD; inclusione; disabilità...)	