

Piano di Miglioramento 2015/16

BGIC86900V SAN GIOVANNI BIANCO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Nella scuola primaria, definire il quadro delle competenze trasversali per ciascun anno del quinquennio in modo da essere condiviso da tutti i moduli		Sì
	Rimodulare, nella scuola secondaria, gli indicatori relativi alle competenze trasversali in modo da definir e il livello di autonomia operativa dell'alunno		Sì
Ambiente di apprendimento	Potenziare, nella scuola secondaria, la dotazione delle lavagna interattive multimediali		
Continuità e orientamento	Sia nella scuola primaria che nella secondaria, incrementare gli sforzi della conoscenza di sé attraverso l'attuazione di progetti condotti e gestiti da esperti esterni.		

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Nella scuola primaria, definire il quadro delle competenze trasversali per ciascun anno del quinquennio in modo da essere condiviso da tutti i moduli	5	3	15
Rimodulare, nella scuola secondaria, gli indicatori relativi alle competenze trasversali in modo da definir e il livello di autonomia operativa dell'alunno	5	3	15
Potenziare, nella scuola secondaria, la dotazione delle lavagna interattive multimediali	3	5	15
Sia nella scuola primaria che nella secondaria, incrementare gli sforzi della conoscenza di sé attraverso l'attuazione di progetti condotti e gestiti da esperti esterni.	5	3	15

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Nella scuola primaria, definire il quadro delle competenze trasversali per ciascun anno del quinquennio in modo da essere condiviso da tutti i moduli	Una maggiore oggettività nella definizione del livello di autonomia degli alunni in ogni classe, anche in vista del passaggio alla scuola secondaria.	La validità e la completezza del quadro è oggetto di discussione e confronto fra i docenti del modulo in sede di scrutinio.	Registrazione delle osservazioni dei singoli docenti e discussione in sede collegiale.
Rimodulare, nella scuola secondaria, gli indicatori relativi alle competenze trasversali in modo da definir e il livello di autonomia operativa dell'alunno	Rimodulare le specifiche della scheda di valutazione al fine di consentire ai docenti di disporre di una nuova modalità di definizione delle competenze trasversali per meglio caratterizzare le peculiarità di ciascun alunno.	Tipologia di svolgimento delle sedute dei consigli di classe relative al prescrutinio ed allo scrutinio (considerazione espresse dai singoli docenti in merito alle specifiche definite nella scheda derivanti dalla media delle valutazioni dei docenti)	Discussione in sede di collegio docenti di sezione, questionario di rilevazione compilato dai docenti.
Potenziare, nella scuola secondaria, la dotazione delle lavagna interattive multimediali	Estendere ad altre tre aule normali la dotazione di lavagne interattive multimediali al fine di coinvolgere un numero maggiore di alunni in percorsi didattici supportati dalle TIC	Utilizzo effettivo	Questionario docenti e alunni

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Sia nella scuola primaria che nella secondaria, incrementare gli sforzi della conoscenza di sè attraverso l'attuazione di progetti condotti e gestiti da esperti esterni.	Per la primaria: sostenere la crescita individuale, promuovendo una migliore conoscenza di sè e delle proprie emozioni Nella secondaria: stimolare la consapevolezza di sè, conoscenza delle abilità e potenzialità in funzione delle scelte sc. superiore	questionario rivolto agli alunni, discussione con la classe, confronto tra i docenti sull'efficacia degli interventi	registrazione dati

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22017 Nella scuola primaria, definire il quadro delle competenze trasversali per ciascun anno del quinquennio in moda da essere condiviso da tutti i moduli

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Suddivisi in gruppi per classi parallele, i docenti della scuola primaria definiscono in maniera univoca descrittori ed items per la compilazione degli obiettivi trasversali relativi al primo e secondo quadrimestre di ogni anno del quinquennio.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	La chiarezza e la completezza dei descrittori faciliteranno la valutazione delle competenze trasversali di ogni alunno e ne definiranno il livello di autonomia, anche in vista del passaggio alla scuola secondaria.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	La definizione in maniera univoca degli aspetti legati alle competenze trasversali permetterà di chiarire le scelte educative del nostro Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	costituzione di gruppi docenti per classi parallele
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	nessuno
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	nessuno
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
definizione del quadro delle competenze trasversali	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/03/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	scheda di valutazione
Strumenti di misurazione	discussione in sede collegiale sulla validità e l'efficacia del quadro degli indicatori
Criticità rilevate	alcune difficoltà nella piena personalizzazione delle peculiarità degli alunni
Progressi rilevati	maggiore oggettività nella valutazione quadrimestrale
Modifiche / necessità di aggiustamenti	per l'anno scolastico venturo, in sede di collegio docenti di sezione, verrà proposto un momento di confronto per la verifica degli indicatori.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22016 Rimodulare, nella scuola secondaria, gli indicatori relativi alle competenze trasversali in modo da definir il livello di autonomia operativa dell'alunno

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	I docenti della scuola secondaria, nelle fasi preliminari delle lezioni, hanno ridefinito i descrittori degli obiettivi trasversali e comportamentali, inserendo la valutazione del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della qualità della descrizione degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Definire in maniera unitaria e condivisa gli aspetti legati alle competenze trasversali ed al comportamento in modo da "personalizzare" l'identità dell'istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività collegiale di inizio anno
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
riunioni preliminari di inizio anno scolastico	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	21/02/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	discussione in sede di collegio di sezione
Strumenti di misurazione	scheda di valutazione
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	arricchimento della descrizione dell'alunno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	nessuna

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22018 Potenziare, nella scuola secondaria, la dotazione delle lavagna interattive multimediali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Adeguamento infrastrutturale mediante cablaggio aule scuola secondaria. Utilizzo fondi stanziati dal Comune di San Giovanni Bianco per l'acquisto di tre lavagne interattive. Possibile scorrimento graduatoria PON per ambienti digitali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo delle competenze digitali dei docenti e degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Elevare la qualità dell'insegnamento attraverso la piena fruizione delle tecnologie multimediali
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	7000	
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Fornitura n° 3 lavagne interattive multimediali per la scuola secondaria	Sì - Giallo									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	discussione in consiglio di istituto
Strumenti di misurazione	nessuno
Criticità rilevate	mancato ottenimento fondi PON ambienti digitali
Progressi rilevati	disponibilità finanziaria da parte del Comune di San Giovanni Bianco
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Eventuale disponibilità finanziaria derivante dallo scorrimento della graduatoria regionale bando PON ambienti digitali.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22019 Sia nella scuola primaria che nella secondaria, incrementare gli sforzi della conoscenza di sé attraverso l'attuazione di progetti condotti e gestiti da esperti esterni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	per la secondaria: attività condotta da professionisti esterni finalizzate alla conoscenza di sé per l'orientamento scelta scuola superiore. Per la primaria progetti finalizzati al superamento dei conflitti di genere (sfera affettiva e sessuale).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Fornire agli alunni strumenti per valutare in maniera efficace attitudini e potenzialità in funzione della crescita della persona e dell'orientamento scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Fornire agli alunni strumenti per valutare in maniera efficace attitudini e potenzialità in funzione della crescita della persona e dell'orientamento scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Supervisione
Numero di ore aggiuntive presunte	0

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Nessuno
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2152	piano dell'offerta formativa
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Intervento sulle classi di scuola primaria e secondaria			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/02/2016 00:00:00
----------------------------	----------------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Discussione in sede di consigli di classe.
Strumenti di misurazione	Osservazione degli elaborati prodotti, conversazioni con gli alunni nelle varie classi.
Criticità rilevate	Per le classi quinte della primaria è mancato un approfondimento delle tematiche affrontate. Per la secondaria carente il livello di comunicazione tra gli esperti che hanno svolto le attività progettuali ed i docenti. E' mancato il coinvolgimento attivo dei docenti nelle attività proposte.
Progressi rilevati	Positivi i risultati dei percorsi sulla sfera emozionale, sul rispetto degli altri e sulla gestione dei conflitti. In seguito allo svolgimento del progetto, diversi alunni della scuola secondaria hanno migliorato la consapevolezza della scelta della scuola di ordine successivo.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Predisporre in sede preliminare momenti di confronto e restituzione dei risultati.

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Approfondire il grado di analisi delle prove nazionali traendo informazioni precise dai dati relativi ai diversi ambiti e parti delle prove.
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre la differenza tra i risultati raggiunti dalle diverse classi parallele nelle prove nazionali
Data rilevazione	08/03/2016 00:00:00
Indicatori scelti	presentazione slides relative ai diversi ambiti delle prove di italiano e matematica per le diverse classi coinvolte nel processo di valutazione.
Risultati attesi	Definire elementi di criticità ed intervenire con modifiche nella modalità di proposizione della qualità e quantità dei contenuti.
Risultati riscontrati	presa di coscienza delle problematiche relative alle diverse discipline.
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	E' necessario approfondire l'analisi delle prove guardando nello specifico i quesiti relativi a ciascun ambito delle prove.

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Presentazione dei dati e discussione critica in seno ai colleghi docenti di sezione.
Persone coinvolte	Tutti i docenti
Strumenti	Documenti multimediali
Considerazioni nate dalla condivisione	necessità di approfondimento delle tematiche

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
organi collegiali, sito istituzionale	tutti	intero anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
sito istituzionale, incontri a tema	genitori, enti locali	intero anno scolastico

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Bonzi Franco, Galizzi Simona, Garozzo Giuseppe	Dirigente scolastico, docente scuola primaria, docente scuola secondaria

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	No
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì